

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

CONSENT

KPJK(P) - Kebenaran Pindahmilik Pajakan

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by:
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MEL

KATALALUAN

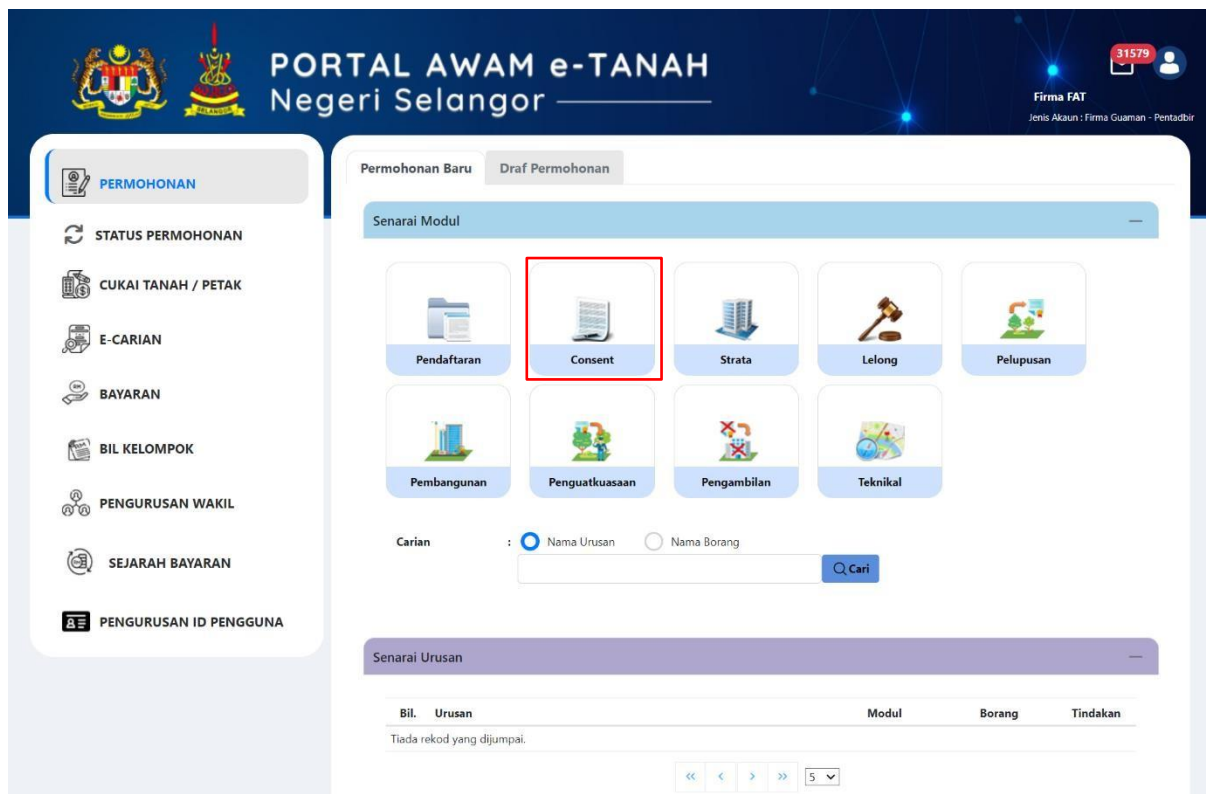
Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK **ISI SEMULA**

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihar © 2023, Pentadbiran Tanah Negeri Selangor

- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma FAT
Jenis Akaun : Firma Guman - Pentadbir

31579

PERMOHONAN

- STATUS PERMOHONAN
- CUKAI TANAH / PETAK
- E-CARIAN
- BAYARAN
- BIL KELOMPOK
- PENGURUSAN WAKIL
- SEJARAH BAYARAN
- PENGURUSAN ID PENGGUNA

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Senarai Modul

- Pendaftaran
- Consent**
- Strata
- Lelong
- Pelupusan
- Pembangunan
- Penguatkuasaan
- Pengambilan
- Teknikal

Carian : ☒ Nama Urusan ☐ Nama Borang **Cari**

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

5

- Klik pada **Consent**.



PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Selangor



208

NUR SALBIAH BINTI RAHMAN

Jenis Akaun: Individu

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru

Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran

Consent

Strata

Lelong

Pelupusan

Pembangunan

Penguatkuasaan

Pengambilan

Teknikal

Carian

☒ Nama Urusan
 ☐ Nama Borang

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
2	KLT - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
3	KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan	Consent	-	
4	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
5	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
6	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
7	KPM - Kebenaran Pindahmilik Menyeluruh	Consent	-	
8	KPR - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing (Seksyen 433B KTN)	Consent	-	
9	KPRW - Kebenaran Untuk Memindahmilik kepada Warganegara Asing (Seksyen 433B KTN) dan Pelepasan Sekatan Kepentingan Seksyen 120A	Consent	-	
10	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
11	PPPN - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama	Consent	-	
12	PSSK - Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

<<

<

1

>

>>

15

- Pilih urusan yang hendak dibuat dengan klik  pada Tindakan.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KPM - Kebenaran Pindahmilik (KTN120)	Consent	-	
2	KGD - Kebenaran Gadaian (KTN120)	Consent	-	
3	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang (KTN214A)	Consent	-	
4	KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan(CTC Blanket Consent)	Consent	-	
5	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian (KTN120)	Consent	-	
6	KPJ - Kebenaran Pajakan (KTN120)	Consent	-	
7	KPIK(P) - Kebenaran Pindahmilik Pajakan (KTN120)	Consent	-	
8	KPMP - Kebenaran Pindahmilik Menyeluruh (KTN120)	Consent	-	
9	KPR - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing (Seksyen 433B KTN) (KTN433B)	Consent	-	
10	KPRW - Kebenaran Untuk Memindahmilik kepada Warganegara Asing (Seksyen 433B KTN) dan Pelepasan Sekatan Kepentingan Seksyen 120A (KTN433B)	Consent	-	
11	KRY - Kebenaran Rayuan (KTN120)	Consent	-	
12	KSW - Kebenaran Sewaan kepada Warganegara Asing (Seksyen 433B KTN) dan Pelepasan Sekatan Kepentingan Seksyen 120A (KTN433B)	Consent	-	
13	PPPN - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama	Consent	-	
14	PSSK - Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

KPJK(P) – Kebenaran Pindahmilik Pajakan

Maklumat Hakmilik

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

SITI ZULAIKHA BINTI EZHAM
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
SEJARAH BAYARAN

Consent > Kebenaran Pindahmilik Pajakan (KPJK(P))

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Kategori Hakmilik : ☒ Hakmilik Tanah ☐ Hakmilik Strata

Negeri : SELANGOR

Daerah * : - Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik * :

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.
Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

Isi Semula **Tambah**

- Isi maklumat **Hakmilik**. Maklumat yang bertanda *merah adalah wajib diisi.
- Sila tekan **Tambah**.

Senarai Hakmilik

☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	SELANGOR	Daerah : Bandar / Pekan / Mukim : Jenis Hakmilik : Nombor Hakmilik :	Lot 243	153 Meter Persegi	-

<< < 1 > >> 5

Hapus **Teruskan Permohonan**

- Maklumat Senarai Hakmilik akan terpapar.
- Klik **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemohon

Kebenaran Pindahmilik Pajakan



Arahan.

1. Lengkapkan, hantar borang Permohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Sila pastikan dokumen sokongan yg dimuatnaik adalah tepat dan diakui sah. Pihak yang boleh mengakui sah dokumen ialah Pentadbir Tanah, Peguam atau Pendaftaran Mahkamah.
4. Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
5. Cetakan surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan salinan sah surat keputusan (PSSK).

- 1** Maklumat Hakmilik
- 2** Maklumat Pemohon
- 3** Maklumat Penerima Pindahmilik Pajakan
- 4** Borang Permohonan
- 5** Dokumen Disertakan
- 6** Pengesahan Dokumen
- 7** Bayaran

Info Jenis Pindahmilik Pajakan

- A. Kebenaran Pindahmilik Pajakan Oleh Warganegara
Permohonan ini diproses di Pejabat Daerah dan Tanah hakmilik terlibat.
- B. Kebenaran Pindahmilik Pajakan Oleh Warganegara Asing
Permohonan ini diproses di Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Negeri Selangor.

Jenis Pajakan * : ☐ Kebenaran Pindahmilik Pajakan oleh Warganegara
☐ Kebenaran Pindahmilik Pajakan oleh Warganegara Asing

Pajakan Keseluruhan * : ☐ Ya ☒ Tidak

Luas Kawasan yang Hendak Dipajak * :

Kategori Penggunaan Tanah :

Tempoh Pajakan * : (Tahun)

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0

☐	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
Isi Maklumat Hapus						

Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi * :

Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh sebulan, jika tidak permohonan anda akan ditolak.
Sila isi carian rasmi dalam format berikut, pastikan mengikut format yang betul.
Contoh: Resit asal anda - 12345. Jika belum berjaya untuk teruskan permohonan, masukkan dalam format berikut: 12345C.
Tambahkan huruf 'C' dibelakang setiap nombor resit anda. Jika masih tidak boleh klik seterusnya, sila hubungi helpdesk untuk dapatkan bantuan.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Isi Maklumat Hapus					

- Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Isi maklumat **Pemohon** dan pilih **Jenis Pajakan**.
- Isi maklumat **Pemilik Tanah**.
- Masukkan **No Resit Carian Rasmi**.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Penerima Pajakan

- 1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pindahmilik Pajakan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Bayaran

Maklumat Penerima Pindahmilik Pajakan :-

Senarai Penerima: 0						
☐	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
Isi Maklumat Hapus						

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0					
☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Isi Maklumat Hapus					

- Keluar
- Sebelum
- Seterusnya

- Isi maklumat **Penerima Pindahmilik Pajakan.**

Maklumat Penerima

Sila isi maklumat penerima di bawah :-

Jenis Penerima *

:

- Sila Pilih -

Penerima Adalah *

:

- Sila Pilih -

Kategori Penerima

:

Penerima Pindahmilik Pajakan

Nama *

:

Jenis/Nombor Pengenalan *

:

- Sila Pilih -

Alamat Surat Menyurat *

:

:

:

:

:

Poskod *

:

Negeri *

:

- Sila Pilih -

Medan Wajib Diisi

Maklumat Penerima

Poskod *

Negeri *

Bandar *

No. Telefon Bimbit

No. Telefon Pejabat

No. Telefon Rumah

Emel

- Sila Pilih -

- Sila Pilih -

Contoh : 0123456789

Samb.:

Contoh : 0323456789

Contoh : rabiha@email.com

Simpan dan Tutup

Isi Semula

- Klik **Simpan dan Tutup**.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pindahmilik Pajakan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Bayaran

Maklumat Penerima Pindahmilik Pajakan :-

Senarai Penerima: 1						
☐	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Tindakan
☐	1	AD			Bakal Pemajak	
Tambah Hapus						

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0					
☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Isi Maklumat  Hapus					

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Klik **Seterusnya**.

Borang Permohonan

Kebenaran Pindahmilik Pajakan



Arahan.

1. Lengkapkan, hantar borang Permohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Sila pastikan dokumen sokongan yg dimuatnaik adalah tepat dan diakui sah. Pihak yang boleh mengakui sah dokumen ialah Pentadbir Tanah, Peguam atau Pendaftaran Mahkamah.
4. Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
5. Cetakan surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan salinan sah surat keputusan (PSSK).

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pindahmilik Pajakan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Bayaran

Draf Borang Permohonan

PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK PAJAKAN		
BUTIRAN HAKMILIK		
No. Hakmilik :	No. Lot / PT :	Mukim / Pekan / Bandar :
Syer Terlibat / Keluasan Tanah: 153 Meter Persegi		Rizab / Simpanan Melayu : YA / TIDAK
Harga jualan (Jika berkaitan) : RM		
MAKLUMAT PEMILIK		
Nama : null		

- **Borang Permohonan** akan dipaparkan, sila pastikan maklumat adalah tepat.
- Sila muat turun borang permohonan. Borang permohonan yang telah disemak perlu **ditandatangani sebelum dimuat naik kembali**. Dapatkan tandatangan Pesuruhjaya Sumpah.

Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub didalam Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dengan sebenarnya

Diakui oleh yang tersebut

namanya diatas iaitu:-

Di

Dalam Negeri

Pada

Tandatangan atau cap ibu jari penerima

Di hadapan saya ;

Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah

Jana Semula

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Klik **Seterusnya**.

Dokumen Disertakan

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Penerima Pindahmilik Pajak
- 4 Borang Permohonan
- 5 Dokumen Disertakan
- 6 Pengesahan Dokumen
- 7 Bayaran

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
**Medan Wajib Diisi*

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Salinan sah kad pengenalan depan belakang yang jelas bagi pemohon/penerima pindahmilik/ penerima pajak -Salinan sah kad pengenalan depan belakang yang jelas bagi 2 orang Lembaga Pengarah / Pertubuhan		Tidak disertakan.	
2	Borang Permohonan dan Surat Akuan (Jika syarikat Borang Permohonan hendaklah dimetaraikan menggunakan Common Seal atau cop syarikat oleh dua(2) ahli lembaga pengarah dan ditandatangani bagi Pemohon/Penerima(Pindahmilik/Pajakan/Gadaian))		Tidak disertakan.	
3	Salinan Perjanjian Pindahmilik Pajak		Tidak disertakan.	
4	Carian rasmi yang asal (tempoh sah laku 1 bulan dari tarikh cetak carian)		Tidak disertakan.	
5	Salinan sah resit bayaran Cukai Taksiran bagi tahun semasa yang telah dibayar /Surat Pengesahan Cukai Taksiran		Tidak disertakan.	

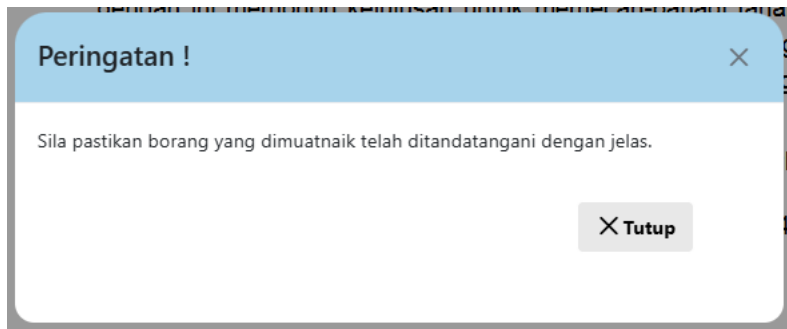
- Sila muat naik dokumen yang diperlukan dengan klik pada bahagian Lampiran.
- Dokumen yang bertanda **merah** adalah wajib dimuat naik.

6	Surat Kebenaran dari Pihak berkepentingan - Pengkaveat/Penggadai		Tidak disertakan.	
7	Surat Kebenaran daripada Pemilik Tanah (Mandatori jika pajakan kecil)		Tidak disertakan.	
8	Surat Beranak (Tanah Rizab Melayu)		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan				
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Hapus Tambah				

- Jika terdapat Dokumen Tambahan, klik **Tambah** untuk memuat naik dokumen.
- Klik **Seterusnya**.
- *Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan, untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg., atau jpg sahaja diterima untuk dimuat naik*



Pengesahan Dokumen

1 Maklumat Hakmilik2 Maklumat Pemohon3 Maklumat Penerima Pindahmilik Pajak4 Borang Permohonan5 Dokumen Disertakan6 Pengesahan Dokumen7 Bayaran

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas

2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.

3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan dan Surat Akuan (Jika syarikat Borang Permohonan hendaklah dimetaraikan menggunakan Common Seal atau cop syarikat oleh dua(2) ahli lembaga pengarah dan ditandatangani bagi Pemohon/Penerima(Pindahmilik/Pajakan/Gadaian))	Baru	

1 of 3Automatic Zoom

Kanun Tanah Negara

Sahkan

KeluarSebelumSeterusnya

- Sila klik **Sahkan**.

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas

2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.

3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan dan Surat Akuan (Jika syarikat Borang Permohonan hendaklah dimetaraikan menggunakan Common Seal atau cop syarikat oleh dua(2) ahli lembaga pengarah dan ditandatangani bagi Pemohon/Penerima(Pindahmilik/Pajakan/Gadaian))	Disahkan	

1 of 3Automatic Zoom

KeluarSebelumSeterusnya

- Klik **Seterusnya**.

Bayaran

- 1** Maklumat Hakmilik
- 2** Maklumat Pemohon
- 3** Maklumat Penerima Pindahmilik Pajakkan
- 4** Borang Permohonan
- 5** Dokumen Disertakan
- 6** Pengesahan Dokumen
- 7** Bayaran

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Kebenaran Pindahmilik Pajakkan			50.00	50.00
				Jumlah Bayaran (RM)	50.00

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

Keluar

Sebelum

Simpan Bayaran

Bayar

- Maklumat bayaran urusan Kebenaran Pajakkan akan dipaparkan.
- Klik pada petak perakuan jika maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Perakuan

☒ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

Keluar

Sebelum

Simpan Bayaran

Bayar

- Klik **Bayar** untuk membuat pembayaran secara dalam talian.

Bayaran

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :



PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetakan resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan Salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-55205613/ 03-55205612 atau emel kepada etanah_helpdesk@selangor.gov.my untuk semakan status transaksi jika resit bayaran tidak berjaya dijana sebelum percubaan bayaran kali ke dua(2).

Seterusnya

- Pembayaran menggunakan FPX.
- Klik **Seterusnya**.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pindahmilik Pajak

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Bayaran

8 Pengesahan Bayaran

Resit Pembayaran / Payment Receipt

Transaksi telah berjaya, terima kasih.

Perihal Transaksi / Transaction Description

:

Kebenaran Pindahmilik Pajak

No. Rujukan / Reference No.

:

09KPJK(P)2024000003

ID Transaksi / Transaction ID

:

2411251153570768

Bank

:

SBI Bank A

Tarikh & Masa / Date & Time

:

25/11/2024 11:54:06

Status

:

Transaksi berjaya.

Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)

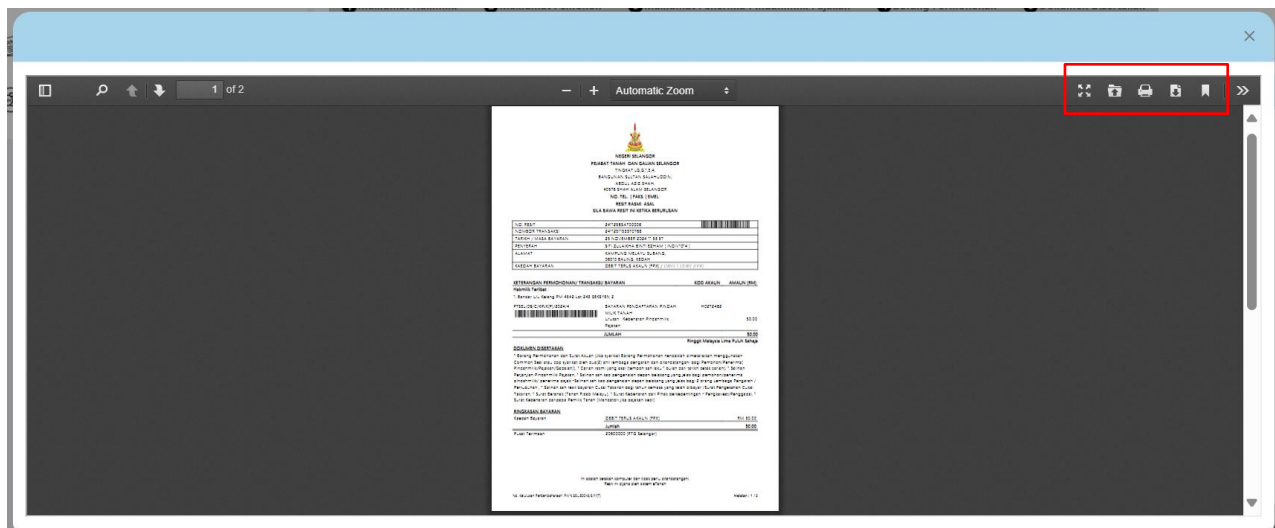
:

50.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-55205613/ 03-55205612

Cetak Resit Bayaran

- Resit Pembayaran akan dipaparkan dan klik butang cetak sekiranya ingin mencetak.



- Pelanggan boleh menyemak maklumat pada resit tersebut.
- Resit boleh dicetak atau dimuat turun dengan klik pada  untuk dijadikan sebagai rujukan.

Status Permohonan



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor



18



SITI ZULAIKHA BINTI EZHAM
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Status Permohonan / Perserahan

 **Perhatian:**
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

3 bulan terakhir

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	09KPK(P)2024000003 (PTSEL/09/C/KPK(P)/2024/4)	25/11/2024 11:53:26	KPK(P) - Kebenaran Pindahmilik Pajakan		Sedang Diproses	
2	PTSEL/09/M/PT8A/2024/5	25/11/2024 11:08:26	PT8A - Pengambilan Tanah Seksyen 8.3(1)(a) APT 1960		Sedang Diproses	
3	PTSEL/09/B/PP8/2024/5	24/11/2024 09:56:28	PP8 - Permohonan Pecah Bahagian Tanah		Sedang Diproses	

- Klik **Status Permohonan** untuk melihat status urusan yang dipohon.